

Kuluttajan e-laskutus

Aktia

Kuluttajan e-laskutus

E-lasku on kuluttajille toimitettava verkkolasku. Laskuttaja lähettää e-laskuaineiston pankkiinsa, josta e-laskut siirretään e-laskuosoitteen perusteella laskutettavan asiakkaan verkkopankkiin. Laskutettava asiakas näkee maksuehdotuksen tilillään ja hyväksyy sen maksuun. Itse lasku avautuu linkistä selaimelle.

E-laskun käyttöönoton vaiheet:

- 1.**
Sopimus pankin kanssa
- 2.**
Laskuttaja-ilmoituksen lähetyks
- 3.**
E-laskuosoite-ilmoitusten vastaanotto
- 4.**
E-laskujen lähetyks
- 5.**
E-laskun näyttäminen kuluttaja-asiakkaalle ja sen maksaminen
- 6.**
Laskuttajaan liittyvät muutostilanteet

1.

Sopimus pankin kanssa

Laskuttaja sopii e-laskutuksesta pankkinsa kanssa. Laskuttaja saa pankista verkkolaskuosoitteen, jolla laskuaineisto lähetetään pankin käsittelyyn.

Verkkolaskuosoite koostuu varsinaisesta osoitteesta ja välittäjä tunnuksesta.

Aktian välittäjä tunnus HELSEFIH

Laskuttajan verkkolaskuosoite voi olla joko laskuttajan tilinumerosta muodostettu **IBAN-muotoinen osoite** tai **laskuttajan OVT-tunnus**.

Laskuttaja voi käyttää e-laskujen välityksessä **aineistonhoitajaa** (palvelutaloa esim. tilitoimistoa, verkkolaskuoperaattoria). Tällöin laskuttajan verkkolaskusopimus kytketään pankissa aineistonhoitajan sopimukseen. E-laskun kehyksellä oleva lähettäjän verkkolaskuosoite on kuitenkin aina pankin kanssa sovittu osoite ja välittäjä tunnus **HELSEFIH**.

Laskuttaja voi tarjota omille e-laskuasiakkailleen myös **esilläpitopalvelua**, jolloin asiakas voi nähdä **laskun sekä laskuttajan että pankin tarjoamassa muodossa**. Laskuttajan tulee sopia esilläpitopalvelusta palvelua tarjoavan tahon kanssa. Lisäksi esilläpitopalvelua tarjoavan tahon tulee tehdä sopimus pankin kanssa.

2.

Laskuttajailmoituksen lähetys

Jotta kuluttaja-asiakkaat tietäisivät, että laskuttaja käyttää e-laskupalvelua ja voisivat täten antaa oman e-laskuosoitteensa laskuttajalle, **laskuttajan on lähetettävä omat tietonsa pankkinsa välityksellä kaikkiin niihin pankkeihin, jotka tarjoavat e-laskupalvelua omille kuluttaja-asiakkailleen.**

Laskuttajailmoitus on nimeltään SENDERINFO



Laskuttajailmoituksen kuvaus on saatavilla Finanssiala ry:n sivulla www.finvoice.info

Laskuttajailmoitus muodostetaan laskuttajan järjestelmässä, mikäli ohjelmistotoimittaja on kyseisen palvelun tuottanut laskuttajalle. Laskuttajailmoituksen voi muodostaa myös aineistonhoitaja.

Laskuttajailmoituksen voi muodostaa myös Finanssiala ry:n verkkosivulla www.finvoice.info, josta tiedot tallennetaan laskuttajan omalle koneelle ja välitetään pankkiin.

Laskuttajailmoitus tehdään pankkikohtaisesti **jokaisesta laskutusaiheesta**. Pankki ei monista ilmoitussanomia.

Kun käytetään Finanssiala ry:n laskuttajailmoitusohjelmaa, kaikki pankit ovat automaattisesti valittuina, jolloin laskuttajailmoituksesta syntyy yksi sanoma, jossa on sisällä ilmoitus kuhunkin pankkiin.

Laskuttajailmoitukset lähetetään laskuttajan verkkolaskuosoitteella.

Vastaanottajan osoite on

Pankki	Osoite	Välittäjän tunnus
Ålandsbanken	SENDERINFO	AABAFI22
Danske Bank	SENDERINFO	DABAFIHH
Handelsbanken	SENDERINFO	HANDFIHH
Aktia	SENDERINFO	HELSEFIHH
Säästöpankit, Oma Säästöpankki	SENDERINFO	ITELFIHH
Nordea Pankki	SENDERINFO	NDEAFIHH
OP Ryhmä	SENDERINFO	OKOYFIHH
Bonum Pankki ja POP Pankit	SENDERINFO	POPFFI22
S-Pankki	SENDERINFO	SBANFIHH
DNB	SENDERINFO	DNBAFIHX

Laskuttajailmoituksen tietojen osalta on huomioitava seuraavat erityiskohdat:

Laskun aihe

Laskuttajailmoituksessa ilmoitettu **laskun aihe -koodi** täytyy löytyä myös laskulta

- Laskun aihe tulee **Info – sanomalle PaymentInstructionIdentifier -kenttään**
- Laskun aihe tulee **laskulle EpiPaymentInstructionID -kenttään**
- Laskun **aiheet eri kieliversioina** (suomi, ruotsi, englanti)

Yksilöintitieto

Yksilöintitieto (SellerInvoiceIdentifierText) **mahdollisimman selkeästi**. Esim. Asiakasnumero, Mittarin numero. Yksilöintitietoja voi olla kaksi. Suosittelemme, että laskuttaja käyttää kahta tunnistetietoa varmistuakseen e-laskuosoiteilmoituksen kohdistumisesta oikeaan laskutettavaan asiakkaaseen ja laskun aiheeseen.

Lisäohje

Lisäohjetta (SellerInstructionFreeText) kannattaa käyttää **yksilöintitiedon syöttöohjeena**. Esim. ”Anna asiakasnumerosi ja vesimittarin numero”. Lisäohje tulee tehdä kaikilla laskutuskielillä.

Laskuttajan tilinumerot

Laskuttajan tilinumeroihin (SellerAccountDetails) **kaikki tilinumerot, jotka ovat laskulla**.

Laskuttajailmoitukset

Laskuttajailmoitukset käsitellään kerran päivässä. Osoitteella HELSFIHH tullut ilmoitus viedään Aktian verkkopankkiin lähetyspäivän jälkeiseksi pankkipäiväksi. Muilla osoitteilla tulleet ilmoitukset välitetään kyseisiin pankkeihin, jotka käsittelevät ilmoitukset omien aikataulujensa mukaisesti.

3.

E-laskuosoiteilmoitusten vastaanotto

Sen jälkeen, kun laskuttaja on lähettänyt laskuttajailmoituksen, on kaksi tapaa saada kuluttajan e-laskuosoite laskutusta varten.

1

Kuluttaja-asiakkaat voivat tehdä e-laskusopimuksen verkkopankissaan.

Kun kuluttaja tekee e-laskusopimuksen, laskuttajalle lähtee

vastaanottoilmoitus RECEIVERINFO

jossa kuluttajan e-laskuosoite ilmoitetaan.



Vastaanottoilmoituksen kuvaus on saatavilla Finanssiala ry:n sivulla www.finvoice.info

- Vastaanottoilmoituksessa on mukana aina myös **laskuttajailmoituksen tiedot**, minkä avulla laskuttaja **kohdistaa** e-laskuosoitteet **oikeaan laskutusaiheeseen**.
- Kuluttaja-asiakkaasta välitetään laskuttajalle **asiakkaan nimi** ja **osoitetiedot, e-laskuosoite, pankin välittäjä-tunnus HELSFIHH** ja **asiakkaan tunnistetiedot**.

2

Laskuttaja voi lähettää kuluttajalle vastaanottoehdotuksen.

Vastaanottoehdotussanomaa RECEIVERPROPOSAL

voidaan käyttää ennen ensimmäisen laskun toimitusta kuluttajalle.



Vastaanottoehdotuksen kuvaus on saatavilla Finanssiala ry:n sivulla www.finvoice.info

- Vastaanottoehdotuksen lähettämistä varten **laskuttaja tarvitsee kuluttajan e-laskuosoitteen** ja lisäksi **laskuttajan on pitänyt sopia kuluttajan kanssa e-laskuosoitteen kysymistä vastaanottoehdotussanomana välityksellä.**

- Kuluttajan pankki asettaa vastaanottoehdotuksen **kuluttajan verkkopankkiin hyväksyttäväksi**. Kun kuluttaja hyväksyy vastaanottoehdotuksen, pankki palauttaa vastaanottoehdotussanomalla olevat tiedot takaisin **vastaanottoilmoitussanomalla (RECEIVERINFO)**.
- Mikäli kuluttaja ei hyväksy vastaanottoehdotusta 30 kalenteripäivän kuluessa, se poistetaan verkkopankista. **Poistosta ei lähetetä hylkäyssanomaa (ACK).**



Vastaanottoilmoituksen kuvaus on saatavilla Finanssiala ry:n sivulla www.finvoice.info

4.

E-laskujen lähetys

Kun laskuttaja on noutanut e-laskuosoiteaineiston pankista, laskutusjärjestelmään muutetaan laskutettavan asiakkaan laskutusosoitteeksi e-laskuosoite ja pankin välittäjä tunnukset. Laskutusjärjestelmästä muodostetaan e-laskuaineisto, joka lähetetään pankin käsittelyyn.

E-laskuja käsitellään kaksi kertaa päivässä. **Aktian asiakkaille tulleet e-laskut näkyvät asiakkaan verkkopankissa laskujen lähetyspäivää seuraavana pankkipäivänä.** Mikäli laskuttaja lähettää samassa aineistossa e-laskuja myös muihin pankkiryhmiin, kyseiset laskut välitetään välittäjä tunnusten mukaisesti eteenpäin ja toinen pankkiryhmä käsittelee e-laskut oman aikataulunsa mukaisesti.

5.

E-laskun näyttäminen kuluttaja-asiakkaalle ja sen maksaminen

Kuluttaja-asiakas saa e-laskun suoraan omaan verkkopankkiinsa.

E-lasku avautuu selaimelle **Finvoice-muodossa**. Asiakas voi siirtyä katsomaan näköislaskun kuvaa laskulla olevasta linkistä, mikäli laskuttaja tarjoaa asiakkailleen esilläpitopalvelua.

E-laskusta muodostetaan asiakkaalle maksuehdotus laskussa olevalle eräpäivälle.

Maksaja maksaa maksun vahvistamalla maksuehdotuksen joko sellaisenaan tai tekemällä siihen haluamiaan muutoksia. Asiakas voi määritellä pankin e-laskupalveluun myös, että e-lasku saa mennä maksuun suoraan tililtä eräpäivänä ilman erillistä vahvistamista tai että vain tietyn summan alittava e-lasku saa mennä suoraan tililtä.



Jotta saapuva e-lasku **kohdistuu** kuluttaja-asiakkaan antamaan **e-laskusoiteilmoitukseen** ja sillä olevaan **maksusääntöön, e-laskulla on oltava sama laskunaihekoodi** kuin minkä laskuttaja on laskuttajailmoituksella ilmoittanut.

6.

Laskuttajaan liittyvät muutostilanteet

Laskuttajan tietojen muuttuessa **laskuttajan tulee tehdä muutos laskuttajailmoitukseen (CHANGE sanoma) sen palveluntarjoajan kautta, joka näkyy nykyisellä laskuttajailoituksella välittäjänä**. Muutossanomalla lähetetään kaikki säilytettävät tiedot – sekä muuttuvat että muuttumattomat tiedot. Muutossanomana onnistuneen käsittelyn jälkeen laskutusta voidaan jatkaa muuttuneilla tiedoilla.

Muutos laskuttajailmoitukseen tarvitaan esimerkiksi seuraavissa tilanteissa:

- Verkkolaskun välittäjä vaihtuu
- Verkkolaskuosoite vaihtuu
- Tilinumero vaihtuu



Tarkemmat kuvaukset löytyvät Finanssiala ry:n sivuilla www.finvoice.info

Mikäli laskuttajalla on tarve siirtää laskuttajailmoitukseen kytkettyjä kuluttajien e-laskun vastaanottoilmoituksia toiselle laskuttajailmoitukselle, laskuttaja voi käyttää **vastaanottoehdotussanomaa (RECEIVERPROPOSAL)** apuna siirrossa. Prosessi on kuvattu Ilmoittamispalvelun soveltamisohjeessa, joka löytyy Finanssiala ry:n sivuilla www.finvoice.info.

Asunto-osakeyhtiön isännöitsijän vaihtumiseen liittyvän ohjeen löydät Finanssiala ry:n sivuilla https://file.finanssiala.fi/finvoice/ohje_e-laskutuksen_sailyimisesta.pdf