

Elektroniskt undertecknande av avtal

Elektroniskt undertecknande är ett enkelt, snabbt och säkert sätt att godkänna avtal. För elektroniskt undertecknande behöver du en **personlig e-postadress** samt **nätbankskoder** för stark elektronisk identifiering.

Vi skickar ett textmeddelande med begäran om att underteckna avtal elektroniskt och en länk till signaturportalen till den e-postadress du angivit. Via länken ska du först identifiera dig i tjänsten med dina nätbankskoder. Vi skickar begäran ifrån adressen: noreply@aktia.fi. Det går inte svara på e-postmeddelandet. Kontrollera din skräppost om du inte hittar e-postmeddelandet.

1

Granska begäran – kontrollera avtalen och de tillhörande dokumenten

- En del av bankens avtal kräver en skild granskningsperiod före man kan underteckna avtalet.
- Vi skickar avtalen för granskning till den e-postadress du angivit. Läs igenom dokumenten och avtalen så snart som möjligt och kontrollera att de motsvarar dina behov. Länken är giltig i max 14 dagar.
- Granskningsläget för avtalen gäller i 18 timmar, varefter vi skickar en underskriftsbegäran (tidigast nästa dag).

2

Underskriftsbegäran – godkänn avtalen

- Vi skickar underskriftsbegäran som en länk till den e-postadress du angivit för undertecknande av avtalen.
- Vid elektroniskt undertecknande godkänns avtalen som en helhet. Du kan antingen godkänna eller avslå helheten. Om du hittar fel i avtalen, avslå underskriftsbegäran och skriv en kort motivering i signaturportalen.

3

Underskriftsbegäran är klar – spara eller skriv ut avtalen

- När avtalet har godkänts skickar vi ett nytt e-postmeddelande med en länk till de undertecknade dokumenten. Spara eller skriv ut de avtal och dokument du vill spara. Observera att länken är ikraft endast i 14 dagar, så spara de dokument du vill ha innan tiden löper ut.

i

Vad gör du om du upptäcker fel i avtalen?

- Om du hittar brister eller fel i dokumenten eller avtalen under granskningen eller vid undertecknandet kan du avslå avtalen. Välj "Avbryt" och "Avsluta signeringsprocessen" och sedan "Jag avslår begäran om underskrift". När du avslår en begäran om underskrift kan du skriva en motivering till avslaget direkt i signaturportalen. Vi kommer baserat på detta att göra nya avtal och skicka dem på nytt åt dig för elektroniskt undertecknande.
- Om du har frågor gällande avtalen kan du i signeringsportalen välja "Avbryt" och "Jag undertecknar senare" och vara i kontakt med din kontaktperson på banken.